

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩১৭.২০/১৪৯

১৬ অক্টোবর ২০২৩

প্রেরক: সাদমান সাকিব

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)

১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ৯ম তলা

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: বাংলাদেশ ডেপুটি হাইকমিশন, কলকাতা-এ মিনিস্টার হিসেবে কর্মরত জনাব সিকদার মোহাম্মদ আশরাফুর রহমান-এর অনুকূলে ০৭ (সাত) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

বাংলাদেশ ডেপুটি হাইকমিশন, কলকাতা-এ মিনিস্টার হিসেবে কর্মরত জনাব সিকদার মোহাম্মদ আশরাফুর রহমান-এর অনুকূলে ১৯ অক্টোবর হতে ২৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

০২। জনাব সিকদার মোহাম্মদ আশরাফুর রহমান-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


সাদমান সাকিব
২৬/১০/২০২৩

সাদমান সাকিব

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮

ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩১৭.২০/১৪৯

১৬ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


০২। জনাব সিকদার মোহাম্মদ আশরাফুর রহমান, মিনিস্টার, বাংলাদেশ ডেপুটি হাইকমিশন, কলকাতা।

০৩। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ ডেপুটি হাইকমিশন, কলকাতা।

০৬। অফিস কপি।


সাদমান সাকিব
২৬/১০/২০২৩
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)