

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-১ শাখা  
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৬০.২২/১১৭১

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

**প্রেরক** : মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

**প্রাপক** : চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)  
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়** : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মির্জা মারজান বেগম-এর অনুকূলে ৬০ (ষাট) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।

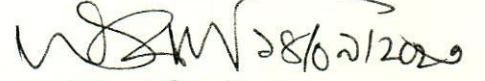
জনাব,

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মির্জা মারজান বেগম-এর অনুকূলে ১৭ সেপ্টেম্বর হতে ১৫ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ৬০ (ষাট) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি ভারতে ও থাইল্যান্ডে অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা মারজান বেগম-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,



(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮

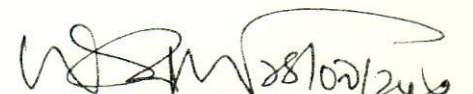
ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৬০.২২/১১৭১

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

**অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/রিসার্চ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৬। মির্জা মারজান বেগম, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়াদিল্লী, ভারত।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)