

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৭১.২০/ ২০০

২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ তাহমিনা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ৩০ (ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর-এ কর্মরত মিজ্ মাহফুজা আকতার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (কনসুলার ও প্রশাসন)-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আগামী ১১ মার্চ ২০২৪ হতে ০৯ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি অস্ট্রেলিয়ার সিডনি-তে অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


05.02.2024


(তাহমিনা আক্তার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎: ২২৩৩৮২৯৫১
ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৭১.২০/ ২০০

২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর।
- ০৬। মিজ্ মাহফুজা আকতার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (কনসুলার ও প্রশাসন), বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর।
- ০৭। অফিস কপি।


05.02.2024

(তাহমিনা আক্তার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)