

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/২০

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩


অফিস আদেশ

এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেনঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব	নতুন অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১।	জনাব কিরীটি চাকমা পরিচালক	ইমপেকশন	ইমপেকশন	সার্ক ও বিমসটেক
০২।	জনাব প্রবাস লামারং পরিচালক	সাধারণ সেবা	সাধারণ সেবা	দক্ষিণ আমেরিকা
০৩।	জনাব মোঃ খায়রুল বাশার পরিচালক	---	কল্যাণ	---
০৪।	মিজ্ মোছাঃ মীর নূরানী রূপমা সিনিয়র সহকারী সচিব	আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ	উত্তর আমেরিকা	---
০৫।	জনাব রাশেদ আহমেদ সহকারী সচিব	নীতি ও সংগঠন	সংস্থাপন-১	নীতি ও সংগঠন
০৬।	জনাব আতিক মাহমুদ সহকারী সচিব	সংস্থাপন-১	রাষ্ট্রাচার-নীতি	---

২। অতিরিক্ত/প্রেমণে দায়িত্ব পালনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

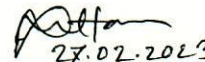

(মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ্-আল-মামুন)
২৭/০২/২০২৩
পরিচালক (সংস্থাপন)

১৯.০০.০০০০.১১১.৩৮.২০০.২০/২০

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। বিদেশস্থ সকল বাংলাদেশ মিশন (অনারারী কনস্যুলেট ব্যতীত)।
- ৩। সহকারী সচিব (আইসিটি/এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৪। ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।
- ৫। ডিউটি রুম/রিসেপশন রুম/রেডিও রুম/নিরাপত্তা শাখা/টেলিফোন এক্সচেঞ্জ/আইসিটি/সাধারণ সেবা-১,২, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি।


২৭.০২.২০২৩
(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd