

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৪৫.২০/২০৭

২২ জানুয়ারি ২০২৩

প্রেরক: মোঃ রহমত আলী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অনুকূলে ০৯ (নয়) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অনুকূলে আগামী ১২-২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৯ (নয়) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি ভারত ও শ্রীলংকা/মালদ্বীপ-এ সপরিবারে অতিবাহিত করবেন।

- ২। জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- ৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৪৫.২০/২০৭

২২ জানুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/ সংস্থাপন/ নীতি ও সংগঠন/ অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (এসএসএ/ বাজেট/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি/ এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪]।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়াদিল্লী/ কলম্বো/ মালে।
- ৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)