

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা।  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.৩২০.২০/ ৩২০

০১ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ


প্রেরকঃ মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন  
পরিচালক (সংস্থাপন)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ২০ (বিশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।**

বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব) পদে কর্মরত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ দুলাল-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আগামী ১০-২৯ জুলাই ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ২০ (বিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি বাংলাদেশে অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


  
15/06/2023  
(মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন)  
পরিচালক (সংস্থাপন)  
☎: ২২৩৩৫০৯৬১

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.৩২০.২০/ ৩২০

০১ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২, তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক।
- ০৫। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ দুলাল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব) পদে কর্মরত), বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক।
- ০৬। অফিস কপি।

  
15/06/2023  
(মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন)  
পরিচালক (সংস্থাপন)