

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৪১.১২০.২০/ ২০২৩

১৩ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
২৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

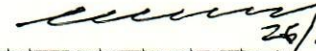
প্রেরকঃ মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন  
পরিচালক (সংস্থাপন)।

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ৩০(ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।**

বাংলাদেশ দূতাবাস, বেইজিং-এ সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা পদে কর্মরত জনাব মোঃ রাসেল, সহকারী সাইফার কর্মকর্তা-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আগামী ০৮ মে-০৬ জুন ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ৩০(ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


  
(মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন)  
পরিচালক(সংস্থাপন)  
☎: ২২৩৩৫০৯৬১  
ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৪১.১২০.২০/ ২০২৩

১৩ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
২৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, বেইজিং।
- ০৫। জনাব মোঃ রাসেল, সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা, বাংলাদেশ দূতাবাস, বেইজিং।
- ০৬। অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন)  
পরিচালক(সংস্থাপন)