

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ অনুবিভাগ
ঢাকা

নং ১৯.০০.০০০০.৩০৫.৬১.০০০.২২/৩২৯

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

প্রেরক: মারজান বেগম
সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থা সমূহ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

প্রাপক: মির্জা লায়লা মুনতাজেরী দীনা
পরিচালক (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

বিষয়: আগামী ১০-১১ অক্টোবর ২০২২ তারিখে এবং আগামী ১২-১৩ অক্টোবর ২০২২ তারিখে কাজাখস্তানের আস্তানায় অনুষ্ঠিতব্য যথাক্রমে CICA Senior Official Committee Meeting (SOC)-এ অংশগ্রহণ এবং Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA)-এর ষষ্ঠ শীর্ষ সম্মেলনে বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে মির্জা লায়লা মুনতাজেরী দীনা, পরিচালক (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে কাজাখস্তান সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ১০-১১ অক্টোবর ২০২২ তারিখে এবং আগামী ১২-১৩ অক্টোবর ২০২২ তারিখে কাজাখস্তানের আস্তানায় অনুষ্ঠিতব্য যথাক্রমে CICA Senior Official Committee Meeting (SOC)-এ অংশগ্রহণ এবং Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA)-এর ষষ্ঠ শীর্ষ সম্মেলনে বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে মির্জা লায়লা মুনতাজেরী দীনা, পরিচালক (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে কাজাখস্তান সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছে।

০২। উক্ত সম্মেলনে যোগদানের জন্য আপনি আগামী ০৯ অক্টোবর ২০২২ বা তার নিকটবর্তী তারিখে কাজাখস্তানের উদ্দেশ্যে রওয়ানা করবেন এবং সম্মেলনে যোগদান শেষে আগামী ১৪ অক্টোবর ২০২২ বা তার নিকটবর্তী তারিখে কাজাখস্তান ত্যাগ করবেন।

০৩। বর্ণিত সম্মেলনে অংশগ্রহণ ও ভ্রমণকাল সরকারী কাজে কর্তব্য হিসেবে গণ্য হবে এবং উক্ত সময়ে আপনি আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না। উক্ত সম্মেলনে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের সংশ্লিষ্ট খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


২৯.০৯.২২

(মারজান বেগম)

সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থা সমূহ)


ফোন: ০২২২৩০৮৬০২৩

নং ১৯.০০.০০০০.৩০৫.৬১.০০০.২২/৩২৭

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি:সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস/আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক) ১ম-১২তলা সরকারী ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক(এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সফর/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০৭। এস এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, মস্কো।
- ০৯। অফিস কপি।


২৯.০৯.২২

(মারজান বেগম)

সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থা সমূহ)