

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ অনুবিভাগ
ঢাকা

নং ১৯.০০.০০০০.৩০৫.৪১.০০০.২২/৩৩৬

০২ অক্টোবর ২০২২

প্রেরক: মারজান বেগম
সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

প্রাপক: মির্জা মোছাঃ হামিদা খাতুন
সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ ও করোনা সেল)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

বিষয়: আগামী ২৬-২৮ অক্টোবর ২০২২ তারিখে ইন্দোনেশিয়ার Yogyakarta-তে অনুষ্ঠিতব্য ASEAN Regional Forum (ARF)-এর 'Preventive Diplomacy and Conflict Mitigation-Table-Top Exercise' শীর্ষক ওয়ার্কশপ-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত মির্জা মোছাঃ হামিদা খাতুন (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ ও করোনা সেল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ইন্দোনেশিয়া সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ২৬-২৮ অক্টোবর ২০২২ তারিখে ইন্দোনেশিয়ার Yogyakarta-তে অনুষ্ঠিতব্য ASEAN Regional Forum (ARF)-এর 'Preventive Diplomacy and Conflict Mitigation-Table-Top Exercise' শীর্ষক ওয়ার্কশপ-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত মির্জা মোছাঃ হামিদা খাতুন (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ ও করোনা সেল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ইন্দোনেশিয়া সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছে।

০২। উক্ত ওয়ার্কশপে যোগদানের জন্য আপনি আগামী ২৫ অক্টোবর ২০২২ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ইন্দোনেশিয়ার উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ওয়ার্কশপ সমাপনান্তে আগামী ২৯ অক্টোবর ২০২২ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ইন্দোনেশিয়া হতে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন।

০৩। বর্ণিত ওয়ার্কশপ-এ অংশগ্রহণ ও ভ্রমণকাল সরকারী কাজে কর্তব্য হিসেবে গণ্য হবে এবং উক্ত সময়ে আপনি আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।

০৪। উক্ত ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের নিমিত্ত বিমানভাড়া, আবাসন, আহার, যাতায়াত এবং দৈনিক নগদ ভাতা আয়োজনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বহন করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যয়ভার (যেমন, ট্রানজিট চার্জ, টার্মিনাল চার্জ এবং কোভিড পরীক্ষা ইত্যাদি) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের সংশ্লিষ্ট খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মারজান বেগম) ১৯.১০.২২

সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
ফোন: ০২২২৩৩৮৬০২৩

নং ১৯.০০.০০০০.৩০৫.৪১.০০০.২২/৩৩৬

০২ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি:সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ/দক্ষিণ-পূর্ব এশিয়া/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক) ১ম-১২তলা সরকারী ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সফর/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০৭। এস এস (ইমপ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা।
- ০৯। অফিস কপি।


(মারজান বেগম) ১৯.১০.২২

সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
ফোন: ০২২২৩৩৮৬০২৩