

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৩২.২০/১৬৯৭

০৩ নভেম্বর ২০২২

প্রেরক: নাজনীন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মির্জা মরিয়ম বেগম স্বর্ণা-এর অনুকূলে মঞ্জুরিকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি বহিঃবাংলাদেশে অতিবাহিত করার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

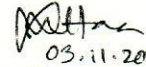
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মির্জা মরিয়ম বেগম স্বর্ণা-এর অনুকূলে গত ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে জারিকৃত নং-১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৩২.২০/১৪৮৯ স্মারকের মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত ১৫ দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ০১-১৫ জুন ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে ১৫ দিন বহিঃবাংলাদেশে অতিবাহিত করার নিমিত্ত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি সপরিবারে ভারতে অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা মরিয়ম বেগম স্বর্ণা-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


03.11.2022

(নাজনীন সুলতানা)

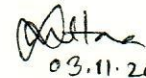
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার/বহুপাক্ষিক অর্থনৈতিক বিষয়াবলী), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র সচিব এর দপ্তর/ অর্থ/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মির্জা মরিয়ম বেগম স্বর্ণা, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাজেট/তহবিল/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪]
- ০৭। বাংলাদেশ হাইকমিশন, নতুন দিল্লী।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


03.11.2022

(নাজনীন সুলতানা)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)