

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০.১১১.৪০.৪২৬.২০/৯২৪

০৩ আগস্ট ২০২৩

প্রেরক: ফারজানা হক দিনা
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: জনাব আব্দুল্লাহ-আল-রাজী
প্রথম সচিব, বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা।

বিষয়ঃ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আসন্ন দক্ষিণ আফ্রিকা সফর উপলক্ষে বাংলাদেশ হাইকমিশন, প্রিটোরিয়া-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী ০৮ আগস্ট হতে ২৭ আগস্ট ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রিটোরিয়া সফরের মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আসন্ন দক্ষিণ আফ্রিকা সফর উপলক্ষে বাংলাদেশ দূতাবাস, প্রিটোরিয়া-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী ০৮ আগস্ট ২০২৩ হতে ২৭ আগস্ট ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত (ভ্রমণের সময় ব্যতীত) আপনার প্রিটোরিয়া সফরের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলি নিম্নরূপঃ

- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবেন।
- খ) আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- গ) আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে।
- ঘ) আপনি আগামী ০৮ আগস্ট ২০২৩ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে প্রিটোরিয়ার এর উদ্দেশ্যে দোহা ত্যাগ করবেন এবং ২৮ আগস্ট ২০২৩ বা তার নিকটবর্তী সময়ে দোহার উদ্দেশ্যে প্রিটোরিয়া ত্যাগ করবেন।
- ঙ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি প্রিটোরিয়া-তে অবস্থান করতে পারবেন না।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



০৬.০৮.২৩

(ফারজানা হক দিনা)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

১৯.০০.০০০.১১১.৪০.৪২৬.২০/৯২৪

০৩ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রাষ্ট্রাচার প্রধান/মহাপরিচালক (প্রশাসন/পশ্চিম এশিয়া/আফ্রিকা/কনসুলার/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল/অডিট ও পেনশন)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। বাংলাদেশ হাইকমিশন, প্রিটোরিয়া/বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



০৬.০৮.২৩

(ফারজানা হক দিনা)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)