

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ
রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৭২৫.৩৫.১২৪.২০২৪/৫৩৩

০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি:

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম- ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রেরক: দত্তশ্রী রাজীব কুমার
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়: আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ হতে ০৬ মে ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত থাইল্যান্ড, সৌদি আরব এবং গাম্বিয়ায় সরকারি সফরের
প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ হতে ০৬ মে ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত থাইল্যান্ড, সৌদি আরব এবং গাম্বিয়ায় সরকারি সফর করবেন। তাঁর এ সফরসমূহে সফরসঙ্গী দলের সদস্য হিসেবে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে কর্মরত কর্ণেল ডা: তৌহিদা নওয়াজেশ রোজী, প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত চিকিৎসক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ হতে ০৬ মে ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অথবা তাঁর নিকটবর্তী সুবিধাজনক সময় পর্যন্ত থাইল্যান্ড, সৌদি আরব এবং গাম্বিয়ায় সরকারি সফর করবেন।

০২। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী পত্র জারী করা হলো।

আপনার একান্ত,

স্বা:

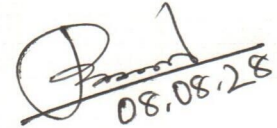
(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)

ফোন: ২২৬৬৬৩৯২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (কর্ণেল ডা: তৌহিদা নওয়াজেশ রোজী, প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত চিকিৎসক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা- এর অনুকূলে পাসপোর্ট ইস্যুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০২. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৩. কর্ণেল ডা: তৌহিদা নওয়াজেশ রোজী, প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত চিকিৎসক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. সহকারী কমিশনার (কাষ্টমস), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৬. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৭. অফিস কপি।


08.08.24

(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ
রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৭২৫.৩৫.১২৪.২০২৪/ ৫৩৩

০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি:

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম- ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রেরক: দত্তশ্রী রাজীব কুমার
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

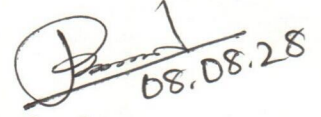
বিষয়: আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ হতে ০৬ মে ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত থাইল্যান্ড, সৌদি আরব এবং গাম্বিয়ায় সরকারি সফরের
প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ হতে ০৬ মে ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত থাইল্যান্ড, সৌদি আরব এবং গাম্বিয়ায় সরকারি সফর করবেন। তাঁর এ সফরসমূহে সফরসঙ্গী দলের সদস্য হিসেবে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে কর্মরত কর্ণেল ডা: তৌহিদা নওয়াজেশ রোজী, প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত চিকিৎসক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ হতে ০৬ মে ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অথবা তাঁর নিকটবর্তী সুবিধাজনক সময় পর্যন্ত থাইল্যান্ড, সৌদি আরব এবং গাম্বিয়ায় সরকারি সফর করবেন।

০২। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী পত্র জারী করা হলো।

আপনার একান্ত,


08.08.28

(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)

ফোন: ২২৬৬৬৩৯২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (কর্ণেল ডা: তৌহিদা নওয়াজেশ রোজী, প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত চিকিৎসক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা- এর অনুকূলে পাসপোর্ট ইস্যুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০২. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৩. কর্ণেল ডা: তৌহিদা নওয়াজেশ রোজী, প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত চিকিৎসক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. সহকারী কমিশনার (কাষ্টমস), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৬. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৭. অফিস কপি।

(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)