

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত অনুবিভাগ  
ঢাকা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.৪৩৫.৩১.৩০১.২৩/ ৩২৭

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ জেবিন নেসা বিন্তে রব  
সিনিয়র সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

প্রাপকঃ জনাব সৌরভ দাশ গুপ্ত বিজয়  
সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

বিষয় : আগামী ২৩-৩০ জুলাই ২০২৩ তারিখে চীনের রাজধানী বেইজিং-এ অনুষ্ঠিতব্য “2<sup>nd</sup> Research and Training Programme of the Belt and Road Legal Cooperation (RTP)”-এ অংশগ্রহণ করার জন্য জনাব সৌরভ দাশ গুপ্ত বিজয়, সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা এর অনুকূলে ২৩-৩০ জুলাই ২০২৩ চীন সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে আগামী ২৩-৩০ জুলাই ২০২৩ তারিখে চীনের রাজধানী বেইজিং-এ অনুষ্ঠিতব্য “2<sup>nd</sup> Research and Training Programme of the Belt and Road Legal Cooperation (RTP)”-এ অংশগ্রহণ করার জন্য জনাব সৌরভ দাশ গুপ্ত বিজয়, সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা এর অনুকূলে ২৩-৩০ জুলাই ২০২৩ অথবা নিকটবর্তী তারিখে চীন ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলী নিম্নরূপ:

- ভ্রমণকালীন সময় তিনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য করা হবে;
- তিনি বেতন-ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় পাবেন না;
- তিনি আগামী ২২ জুলাই ২০২৩ অথবা তার নিকটবর্তী তারিখে চীন পৌঁছাবেন এবং ৩০ জুলাই ২০২৩ অথবা তার নিকটবর্তী তারিখে চীন ত্যাগ করবেন।
- উক্ত সফরের যাবতীয় ব্যয়ভার স্বাগতিক দেশ বহন করবে।

০৩। জনস্বার্থে ও যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

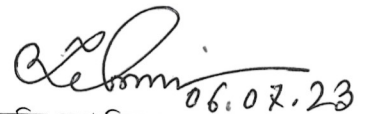
(জেবিন নেসা বিন্তে রব)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত)  
ইমেইল: [aseap@mofa.gov.bd](mailto:aseap@mofa.gov.bd)  
টেলিফোন: ০২-২২৩৩৮৮৬০০

নং- ১৯.০০.০০০০.৪৩৫.৩১.৩০১.২৩/ ৩২৭

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ এফএমও) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। পরিচালক (এসএমও/ সংস্থাপন /অর্থ/এফএসও/ রাষ্ট্রচার উপপ্রধান-সফর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পররাষ্ট্র বিষয়ক, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৪। সিঃ সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/ বাজেট/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। এস.এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, বেইজিং
- ৮। অফিস কপি।

  
(জেবিন নেসা বিন্তে রব)

সিনিয়র সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত)  
ইমেইল: [aseap@mofa.gov.bd](mailto:aseap@mofa.gov.bd)