

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
দক্ষিণ এশিয়া অনুবিভাগ  
ঢাকা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

১৯.০০.০০০০.৪১২.৩২.৬০০.১৫-২৯৮

তারিখঃ ২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ মোঃ মাহাদি আলম বিনতু  
সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপকঃ জনাব বিদোষ চন্দ্র বর্মণ  
পরিচালক (দক্ষিণ এশিয়া-২)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ আগামী ১৭ নভেম্বর ২০২৩ তারিখে মালদ্বীপের নব-নির্বাচিত রাষ্ট্রপতির শপথগ্রহণ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ উপলক্ষ্যে মালদ্বীপের পার্লামেন্টের স্পিকারের আমন্ত্রণে বাংলাদেশ সরকারের পক্ষে মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রী জনাব ড. হাছান মাহমুদ, এমপি, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মালদ্বীপ সফর উপলক্ষ্যে জনাব বিদোষ চন্দ্র বর্মণ, পরিচালক (দক্ষিণ এশিয়া-২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে মালদ্বীপ সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি।  
মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে আগামী ১৭ নভেম্বর ২০২৩ তারিখে মালদ্বীপের রাজধানী মালেতে অনুষ্ঠিতব্য মালদ্বীপের নব-নির্বাচিত রাষ্ট্রপতির শপথগ্রহণ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ উপলক্ষ্যে আপনার অনুকূলে সরকারী সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। মঞ্জুরির শর্তাবলী নিম্নরূপ:

- ভ্রমণকালীন আপনি সরকারী কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে;
- আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- দলের সদস্য হিসেবে আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় নিজ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে;
- আপনি আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে মালের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ১৮ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা-এর উদ্দেশ্যে মালে ত্যাগ করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

স্বাক্ষরিত

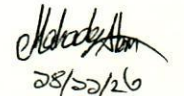
(মোঃ মাহাদি আলম বিনতু)  
সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২)  
ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৫১৪৪৯

১৯.০০.০০০০.৪১২.৩২.৬০০.১৫-২৯৮

তারিখঃ ২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/দক্ষিণ এশিয়া/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ সংস্থাপন/নীতি ও সংগঠন/ রাষ্ট্রাচার উপপ্রধান (সফর)/ অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন/বাজেট/ তহবিল/অডিট ও পেনশন/ সংস্থাপন/ রাষ্ট্রাচার (সফর)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, মালে।
- ০৭। অফিস কপি।



(মোঃ মাহাদি আলম বিনতু)  
সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-২)