

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ  
রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৭২৫.৩৫.১২৯.২০২৪/১১২৯

২৩ জুন ২০২৪ খ্রি:

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম- ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সৈগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রেরক: দত্তশ্রী রাজীব কুমার  
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)

বিষয়: আগামী ০৮-১১ জুলাই ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত চীনে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা আগামী ০৮-১১ জুলাই ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত চীনে সরকারি সফর করবেন। তাঁর এ সফরে সফরসঙ্গী দলের সদস্য হিসেবে জনাব কাজী আব্দুর রহমান, প্রটোকল সহকারী, রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা আগামী ০৮-১১ জুলাই ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অথবা তাঁর নিকটবর্তী সুবিধাজনক সময় পর্যন্ত চীনে সরকারি সফর করবেন।

০২। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী পত্র জারী করা হলো।

আপনার একান্ত,

স্বা:

(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)  
ফোন: ২২৬৬৬৩৯২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (জনাব কাজী আব্দুর রহমান, প্রটোকল সহকারী, রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা - এর অনুকূলে পাসপোর্ট ইস্যুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০২. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৩. সহকারী কমিশনার (কাষ্টমস), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৬. জনাব কাজী আব্দুর রহমান, প্রটোকল সহকারী, রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি।



(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ  
রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৭২৫.৩৫.১২৯.২০২৪/১১২৯

২৩ জুন ২০২৪ খ্রি:

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম- ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রেরক: দত্তশ্রী রাজীব কুমার  
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)

বিষয়: আগামী ০৮-১১ জুলাই ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত চীনে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা আগামী ০৮-১১ জুলাই ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত চীনে সরকারি সফর করবেন। তাঁর এ সফরে সফরসঙ্গী দলের সদস্য হিসেবে জনাব কাজী আব্দুর রহমান, প্রটোকল সহকারী, রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা আগামী ০৮-১১ জুলাই ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অথবা তাঁর নিকটবর্তী সুবিধাজনক সময় পর্যন্ত চীনে সরকারি সফর করবেন।

০২। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী পত্র জারী করা হলো।

আপনার একান্ত,



(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)  
ফোন: ২২৬৬৬৩৯২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (জনাব কাজী আব্দুর রহমান, প্রটোকল সহকারী, রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা - এর অনুকূলে পাসপোর্ট ইস্যুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০২. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৩. সহকারী কমিশনার (কাষ্টমস), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৬. জনাব কাজী আব্দুর রহমান, প্রটোকল সহকারী, রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি।

(দত্তশ্রী রাজীব কুমার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-১)